



Die **Gemeinde Floing** sucht für den Dienstbeginn nach Vereinbarung, spätestens jedoch mit Anfang 2021 einen/eine

Amtsleiter/In

Im Rahmen dieser Vollzeitstelle (40 Std./W.) leiten Sie die gesamte Gemeindeverwaltung in organisatorischer und sachlicher Hinsicht.

Ihre Hauptaufgaben:

- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung sowie Bürgerservice.
- Voranschlagswesen, Budgetierung, Rechnungsabschlüsse, laufende Buchhaltung.
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindegremien sowie Sitzungsteilnahme.
- Personalführung und Dienstaufsicht.
- Optimierung der internen Prozesse und des Verwaltungsmanagements sowie EDV-Professionalisierung.
- Vorschreibung sämtlicher Gebühren und Abgaben sowie Abwicklung von Wahlen und Volksbegehren.
- Abwicklung von Bauverfahren (Baubewilligungen).
- Erledigung sämtlicher Vertrags-, Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten.
- Management von Gemeindeprojekten.

Anforderungsprofil:

- Maturaniveau, abgeschlossene Berufsausbildung, oder FH/Studium.
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, absolvierte Gemeindeverwaltungsakademie und Dienstprüfung von Vorteil.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gutes sprachliches Ausdrucksvermögen sowie sicheres Auftreten sind Grundvoraussetzungen.
- Österreichische Staatsbürgerschaft und Führerschein B.
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.
- Einwandfreier Leumund sowie volle Handlungsfähigkeit und gesundheitliche Eignung.
- Zeitliche Flexibilität für Abend- und Wochenendtermine.

Wir suchen organisationsstarke, eigenverantwortliche, gewissenhafte, belastbare, lernbereite und leistungsorientierte Personen. Sie überzeugen durch Ihre Dienstleistungsorientierung, Konfliktfähigkeit und hohe Problemlösungsfähigkeit. Sie denken unternehmerisch und bringen sich in der Gemeindeverwaltung als loyaler Teamplayer ein.

Die Entlohnung erfolgt gem. Entlohnungsschema I/b des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Eine Höherreihung orientiert sich an beruflicher Qualifikation, Erfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten.

Bei Interesse an dieser Stelle senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Zeugnisse) bitte ausnahmslos **per E-Mail bis 31.7.2020** an unseren externen Personalberater:

Mag. Johannes Gastrager, compass CONSULTING

M: +43 664 83 191 21; E: johannes.gastrager@compass.at